

# Guide pas à pas pour l'utilisation de la plateforme Répit-Aidant par les accompagnateurs et accompagnatrices

## Table des matières

[Comment s'inscrire à la plateforme?](#)

[Comment me connecter à mon compte Répit-Aidant?](#)

[Comment modifier les informations associées à mon profil?](#)

[Comment mettre à jour mes horaires de disponibilités?](#)

[Comment vais-je recevoir des demandes de répit?](#)

[Comment accepter ou refuser une demande de répit?](#)

[Comment entrer en contact avec la famille?](#)

[Comment modifier ou annuler une demande de répit?](#)

[Comment transmettre mes commentaires par rapport à mon expérience de répit?](#)

Contexte de réalisation :

Le présent document a été conçu pour soutenir l'utilisation de la plateforme par les personnes utilisatrices (par exp. : partenaires du CISSS du Bas-Saint-Laurent, des accompagnateurs et des personnes proches aidantes) participant au projet de plateforme Web de répit destiné aux proches aidants de la région.

Nous sommes heureux d'en partager le contenu afin que d'autres régions puissent s'en inspirer et, si elles le souhaitent, mettre en place un service similaire.

Son développement a été assuré par un comité de pilotage réunissant les partenaires concernés.

Pour consulter la liste des membres participants, la description du projet ainsi que les produits de transfert de connaissances réalisés, veuillez consulter la page Web de la programmation.

Page Web de la programmation :

<https://vieillirchezsoi-bsl.org/projets/plateforme-numerique-pour-repit.html>



Ce projet a été réalisé dans le cadre et avec le soutien financier de la programmation de recherche-action *Bien vieillir chez soi*. Pour en savoir plus sur le projet et pour consulter les produits de connaissances réalisés, visitez **vieillirchezsoi-bsl.org**



## Comment s'inscrire à la plateforme?



1. Dirigez-vous vers le site web Répit-Aidant :

<https://app.repit-aidant.ca/login>

2. Cliquez sur : Devenir accompagnateur

3. Remplissez le formulaire en indiquant :

- a. Vos coordonnées complètes.
- b. Votre adresse courriel, qui vous servira d'identifiant pour vous connecter à la plateforme. Vous serez invité à créer un mot de passe.
- c. Votre secteur géographique de rattachement (MRC de résidence).
- d. Votre statut de travailleur.
- e. Votre offre de service : veuillez cocher toutes les cases qui s'appliquent à la clientèle que vous souhaitez desservir. Ces informations serviront de critères de jumelage afin que votre profil soit proposé seulement aux familles qui répondent à ces critères.
- f. Vos formations (cette information est seulement visible par les pilotes de la plateforme).
- g. Votre présentation : n'hésitez pas à détailler votre profil en donnant toute information complémentaire et pertinente pour vos futurs clients puissent apprendre à vous connaître (formations et expériences pertinentes, motivations à devenir accompagnateur-trice, forces et qualités, etc.)

À la suite de l'envoi du formulaire, surveillez votre boîte courriel. Vous recevrez une confirmation que votre demande a bien été transmise. Vous recevrez une seconde notification par courriel pour vous confirmer que votre profil a été activé lorsque celui-ci aura été validé par notre équipe.

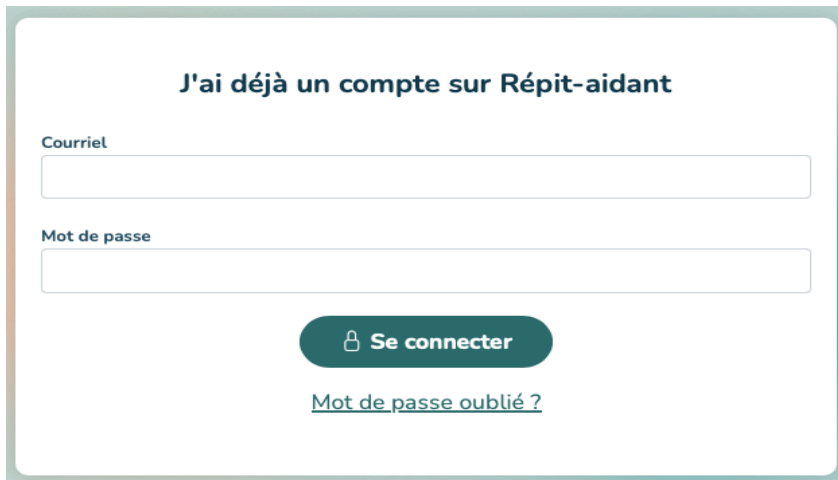
Attention! Il est possible que ces notifications arrivent dans vos courriers indésirables.

Critères de jumelage\* : La plateforme fonctionne à partir des critères de jumelage sélectionnés dans le profil de la personne aidée et de l'accompagnateur-trice. Vous verrez seulement apparaître les profils correspondant aux besoins particuliers de votre proche.

## Comment me connecter à mon compte Répît-Aidant?

Vous devez attendre que votre profil soit validé par notre équipe. Une fois que vous avez reçu la confirmation par courriel que votre profil a été activé :


1. Dirigez-vous vers le site web Répît-Aidant :  
<https://app.repit-aidant.ca/login>
2. Entrez votre identifiant (adresse courriel) ainsi que le mot de passe créé lors de votre inscription.



**J'ai déjà un compte sur Répît-aidant**

Courriel

Mot de passe

 **Se connecter**

[Mot de passe oublié ?](#)

### 3. Cliquer sur Se connecter afin d'accéder à votre tableau de bord.

**répit aidant** Tableau de bord Horaires de disponibilité Demandes de répit Messagerie 16 [Blanchard Marthe](#) [Déconnexion](#) FR

## Bienvenue Marthe

Sur la plateforme Répit-aidant

**Répit effectués**

Mois	Horaires
Février	4h (+4)
Mars	18h (+14)
Avril	8h (-10)
Mai	0h (en cours)

Veillez à ce que vos horaires de disponibilité soient correctement remplis sur la plateforme.

[Modifier mes horaires de travail](#)

**Prochains répit planifiés 1**

Date	Date à venir	Pour aider	Statut
2026-05-15	De 8h à 13h Crédits : 5h	<b>LB</b> Liane Beaudoin Aidé(e) par Jeannot Beaudoin	Validé - A faire

[Voir toutes les demandes de répit](#)

**A propos de votre dernier répit...**

Dites-nous comment s'est passé votre répit  
le 28 avril 2026 De 8h30 à 16h30 pour aider :

**LB** Liane Beaudoin ☆☆☆☆

[Évaluer mon dernier répit](#)

**Donnez votre avis**

Vous avez trouvé quelque chose à améliorer sur notre site ?

Nous sommes à l'écoute de toutes vos remarques pour améliorer la qualité du service.

[Envoyer une remarque](#)

**Boîte à outils**

Aucun document pour le moment

La barre de navigation, située en haut de la page, vous permettra de naviguer à travers les différentes sections du site.

**répit aidant** Tableau de bord Horaires de disponibilité Demandes de répit Messagerie 16 [Blanchard Marthe](#) [Déconnexion](#) FR

## Comment modifier les informations associées à mon profil?

Accéder à votre profil en cliquant sur votre nom dans la barre de navigation.

À cet endroit, vous serez en mesure de :

- Changer votre courriel ou votre mot de passe
- Modifier vos coordonnées ou votre de service
- Ajouter une photo à votre profil\*
- Déterminer votre secteur d'activité\*\* (le territoire géographique dans lequel vous souhaitez offrir vos services)

\*Il est fortement recommandé d'ajouter une photo à votre profil! Mettre un visage sur un nom, ça aide à instaurer la confiance dès le départ et incitera les familles à réserver vos services.

\*\*Il sera important d'aller modifier votre secteur d'activité, car lors de l'inscription, la sélection sera automatiquement faite pour l'ensemble de la région.

### Secteurs dans lesquels vous souhaitez travailler

Rivière-Du-Loup 5/15 ▾

<input checked="" type="checkbox"/> CACOUNA	<input checked="" type="checkbox"/> CACOUNA
<input checked="" type="checkbox"/> L'ISLE-VERTE	<input checked="" type="checkbox"/> NOTRE-DAME-DES-SEPT-DOULEURS
<input checked="" type="checkbox"/> NOTRE-DAME-DU-PORTAGE	<input type="checkbox"/> RIVIERE-DU-LOUP
<input type="checkbox"/> SAINT-ANTONIN	<input type="checkbox"/> SAINT-ARSENE
<input type="checkbox"/> SAINT-CYPRIEN	<input type="checkbox"/> SAINT-EPIPHANE
<input type="checkbox"/> SAINT-FRANCOIS-XAVIER-DE-VIGER	<input type="checkbox"/> SAINT-HUBERT-DE-RIVIERE-DU-LOUP
<input type="checkbox"/> SAINT-MODESTE	<input type="checkbox"/> SAINT-PAUL-DE-LA-CROIX
<input type="checkbox"/> WHITWORTH	

Le crochet à la gauche de Rivière-du-Loup signifie que vous avez sélectionné seulement quelques villes de la MRC en question (ex : 5/15).

## Comment mettre à jour mes horaires de disponibilités?

Vous pouvez à jouter des disponibilités régulières (horaires récurrents) ou ponctuelle (disponibilités exceptionnelles). **Il est de votre responsabilité de tenir ces informations à jour.**

*Vos horaires de disponibilités*

Définissez vos horaires de travail pour pouvoir être sollicité.

Horaires récurrents    Disponibilités exceptionnelles

Exemple 1 : Je suis disponible tous les samedis matin du mois de novembre.

1. Cliquez sur : activer les horaires récurrents
2. Déterminez la période pour laquelle vous avez des disponibilités régulières. Nous vous conseillons de vous limiter à des horaires récurrents sur une période d'un mois maximum afin de faciliter la mise à jour de vos horaires.

Activer les horaires récurrents



A partir du  au

3. Sélectionnez la journée en cliquant sur modifier.

### Samedi

---

**Ajouter des horaires**

De  à   

---

**Appliquer à d'autres jours**

<input type="checkbox"/> Lundi	<input type="checkbox"/> Mardi	<input type="checkbox"/> Mercredi
<input type="checkbox"/> Jeudi	<input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Samedi
<input type="checkbox"/> Dimanche		

---

4. Indiquez les heures auxquelles vous êtes disponible et cliquez sur **Enregistrer**.



Exemple 2 : Cette semaine, je ne suis pas disponible le samedi matin, mais j'ai déjà mis en place des disponibilités récurrentes. Comment modifier mon horaire?

Sélectionnez la journée pour laquelle vous souhaitez modifier votre horaire en cliquant sur modifier. Vous pouvez soit ajuster vos heures de disponibilités ou supprimer cette disponibilité. **Important** cette modification sera appliquée pour toute la période pour laquelle vous aviez indiqué des disponibilités récurrentes.

### Samedi

---

**Ajouter des horaires**

De  à   

Exemple 3 : Mes disponibilités sont variables d'une semaine à l'autre.

1. Dans l'onglet disponibilités exceptionnelles, sélectionnez la date pour laquelle vous souhaitez ajouter des disponibilités.
2. Indiquez la ou les plages horaires auxquelles vous êtes disponible et cliquez sur enregistrer les horaires.

The screenshot displays a user interface for managing availability. At the top, there are two tabs: 'Horaires récurrents' and 'Disponibilités exceptionnelles'. The 'Disponibilités exceptionnelles' tab is active. Below the tabs, there are two main sections:

- 1. Cochez vos dates de disponibilité:** A calendar for 'Juillet 2025' is shown. The date '5' (Saturday) is selected and highlighted in blue.
- 2. Indiquez vos horaires pour les jours sélectionnés:** A form titled 'Horaires de disponibilité' is shown for 'Samedi 05 Juil.'. It contains two time slot entries:
  - Slot 1: 'De 12:00 à 14:00' with a trash icon to its right.
  - Slot 2: 'De 19:00 à 21:00' with a plus icon to its right.Below the slots is a link 'Ajouter des horaires' with an upward arrow icon. At the bottom right of the form is a green button labeled 'Enregistrer les horaires'.

Comment vais-je recevoir des demandes de répit?



Lorsqu'un proche aidant vous sélectionnera pour un service de répit, vous recevrez un courriel et verrez la demande apparaître dans votre tableau de bord.

**Prochains répités planifiés** 2

Date	Date à venir	Pour aider	Statut
2026-05-15 Dans 1 jour	De 8h à 13h Crédits : 5h	 <b>Liane Beaudoin</b> ⓘ Aidé(e) par Jeannot Beaudoin	Validé - A faire
2026-05-21 Dans 7 jours	De 12h30 à 16h30 Crédits : 4h	 <b>Liane Beaudoin</b> ⓘ Aidé(e) par Jeannot Beaudoin	À valider

[Voir toutes les demandes de répités](#)

## Comment accepter ou refuser une demande de répit?

Vous devrez alors vous rendre dans votre section **Demandes de répités** et vous verrez alors qu'une demande est en attente de validation. Vous devrez aller accepter (avec le ) ou décliner (avec le ) , icônes affichées à droite du statut de la demande.

**Prochains répités planifiés** 2

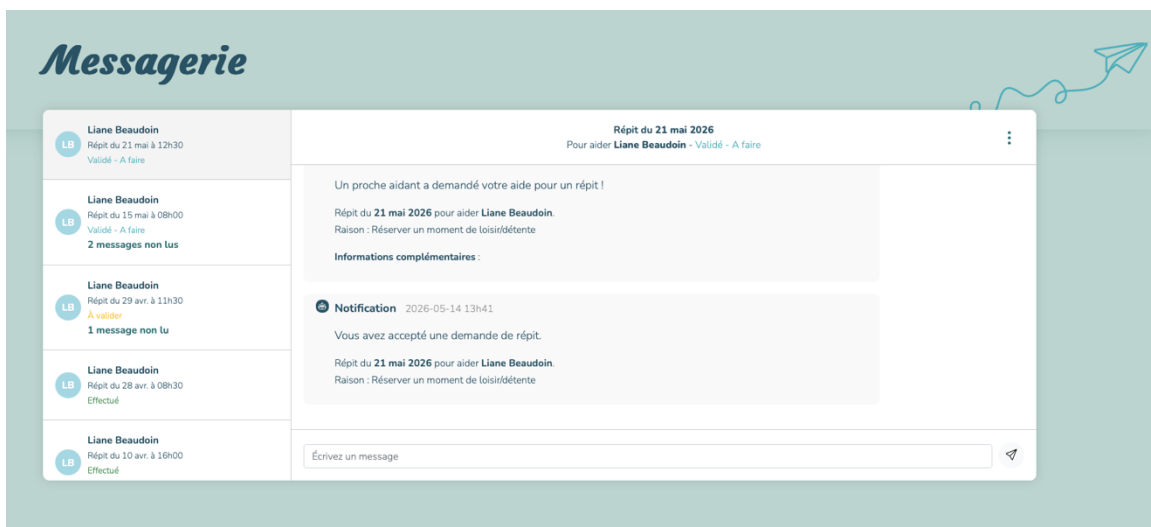
Date	Date à venir	Pour aider	Statut
2026-05-15 Dans 1 jour	De 8h à 13h Crédits : 5h	 <b>Liane Beaudoin</b> ⓘ Aidé(e) par Jeannot Beaudoin	Validé - A faire
2026-05-21 Dans 7 jours	De 12h30 à 16h30 Crédits : 4h	 <b>Liane Beaudoin</b> ⓘ Aidé(e) par Jeannot Beaudoin	À valider  

[Voir toutes les demandes de répités](#)

Le statut de la demande sera alors modifié pour **Validé – À faire**

## Comment entrer en contact avec la famille?

Vous pouvez interagir avec le proche aidant dans la section messagerie afin d'échanger vos coordonnées et toute autre information pertinente au bon déroulement du service.



## Comment transmettre mes commentaires par rapport à mon expérience de répit?

Après votre répit, vous pourrez, au besoin, aller donner votre opinion sur votre expérience. Dans votre **tableau de bord**, complètement en bas, vous trouverez un encadré intitulé **À propos de votre dernier répit**. Il vous est possible de cliquer sur **Évaluer** mon dernier répit. Cette évaluation est réservée aux pilotes de la plateforme et n'est **PAS** visible par la famille en question.



## Donnez votre avis concernant votre dernier répit



2026-04-28  
Il y a 16 jours

De 8h30 à 16h30  
Crédits : 8h

**LB** Liane Beaudoin

**JB** Évaluer l'expérience avec le proche aidant  
Jeannot Beaudoin



Remarques concernant l'expérience avec le proche aidant

Donnez tous les détails possibles ici !

**LB** Évaluer l'expérience avec la personne aidée  
Liane Beaudoin



Remarques concernant l'expérience avec la personne aidée

Donnez tous les détails possibles ici !

Note : Les remarques formulées ici sont à destination du superviseur de la plateforme. La personne en charge du répit ne pourra pas avoir directement connaissance de vos propos.

Annuler

Envoyer mon évaluation